

Biblioteksassistent

Uppsala universitet, Ekonomikum-, Dag Hammarskjöld- och Juridiska biblioteket

Uppsala universitetsbibliotek genomgår en spännande tid av förändring. I den nya organisationen jobbar vi effektivt i processer tillsammans och nära varandra vid de olika enhetsbiblioteken. Uppsala universitetsbibliotek är organiserat som ett bibliotek. Tjänsten är placerad vid enheten Ekonomikum-Dag Hammarskjöld- och Juridiska biblioteket. Här arbetar 23 personer. Vi söker dig som är nyfiken och är intresserad av utveckling av biblioteksverksamheten.

Detta är ett vikariat t.o.m. 2018-08-31, med möjlighet till förlängning.

Kvalifikationskrav: Arbetsuppgifter:

Du arbetar med bokframtagning och återuppsättning av beställda böcker och tidskrifter ur bibliotekets omfattande samlingar, samt uppsättning av nyanskaffad litteratur. Du kommer att hantera såväl fjärrlån som lokala lån. Utöver detta kommer du också att ansvara för post- och kravhantering samt utgöra ett allmänt tekniskt stöd åt personal och besökare vilket innefattar bland annat hantering av utskriftssystem och enklare datorsupport. Du kommer även att tjänstgöra i vår informationsdisk. I arbetsrollen kommer du att ha en daglig kontakt med forskare och studenter för att bidra till forskning och studier på högsta nivå.

Arbetet är rörligt och en del tyngre lyft förekommer.

- Gymnasiekompetens.
- God erfarenhet av arbete med logistik och fysiskt arbete.
- God erfarenhet av och kännedom om tekniska bibliotekssystemen VTLS och LIBRIS.
- Erfarenhet av bibliotekslogistik samt biblioteksarbete och service i yttre tjänst.
- God förmåga att kommunicera på svenska och engelska, såväl skriftligt som muntligt.

Personliga egenskaper är viktiga. Du är ansvarstagande och har en utpräglad teamkänsla samtidigt som du har förmåga att självständigt ta initiativ och genomdriva projekt. Du är nyfiken och intresserad av ny teknik och de möjligheter som finns inom yrket. Vi ser det som en självklarhet att du har fallenhet för utåtriktat arbete.

Uppsala universitet värdesätter de kvaliteter som jämn könsfördelning och mångfald tillför verksamheten. Vi ser därför gärna sökande av alla kön och med olika födelsebakgrund, funktionalitet och livserfarenhet.

Lön: Individuell lönesättning tillämpas.

Tillträde: 2017-12-01 eller enligt överenskommelse

Anställningsform: Tidsbegränsad anställning t.o.m. 2018-08-31, med möjlighet till förlängning.

Anställningens omfattning: 100 %

Upplysningar om anställningen lämnas av

Enhetschef Cecilia Natvig, 018-471 7854, cecilia.natvig@ub.uu.se.

I denna rekrytering samarbetar vi med Randstad och rekryteringskonsult Martin Winrow, 072-5530792

Välkommen med din ansökan senast den 5 november 2017, UFV-PA 2017/3524.

Uppsala universitet är ett brett forskningsuniversitet med stark internationell ställning. Det yttersta målet är att bedriva utbildning och forskning av högsta kvalitet och relevans för att göra skillnad i samhället. Vår viktigaste tillgång är alla 7 600 anställda och 53 000 studenter som med nyfikenhet och engagemang gör Uppsala universitet till en av landets mest spännande arbetsplatser.

Läs mer om våra förmåner och hur det är att jobba inom Uppsala universitet

<https://uu.se/om-uu/jobba-hos-oss/>

Anställningen kan komma att säkerhetsprövas. Vid säkerhetsprövning är en förutsättning för anställning att sökande blir godkänd.

Vi undanber oss erbjödanden om rekryterings- och annonseringshjälp.

Ansökan tas emot i Uppsala universitets rekryteringssystem.

Ansettelsestype	Prosjekt lenger enn 6 måneder
Arbeidstid	Heltid
Tiltredelse	2017-12-01
Lønn	Fast Løn
Antall ledige stillinger	1
Arbeidsomfang	100%
Sted	Uppsala
Fylke	Uppsala län
Land	Sverige
Referansenummer	UFV-PA 2017/3524
Tillitsvalgt	Anna Hultén, Saco, 018-471 3971 Fia Wolters, ST, 018-471 4088
Publisert	2017-10-19
Søknadsfrist	2017-11-05
Link til annonse	http://uu.varbi.com/what;job/jobID:172537/